

# Personalrat

Dienststelle:

Straße, Haus-Nr.:

PLZ, Ort:

Datum:

**Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen**  
**- Freistellung nach § 45 Abs. 1 LPVG**  
**- Übernahme der Kosten nach § 41 Abs. 1 LPVG**

Sehr geehrte Frau/Sehr geehrter Herr  
der Personalrat hat beschlossen, die Mitglieder

zu folgender Schulungs-/Bildungsveranstaltung zu entsenden. Wir bitten um Freistellung nach § 45 Abs. 1 LPVG und Übernahme der Kosten nach § 41 Abs. 1 LPVG.

Die Kosten für die Schulungs-/Bildungsveranstaltung betragen voraussichtlich ca. \_\_\_\_\_ EUR (zuzügl. Reise- bzw. Übernachtungskosten<sup>1</sup>).

Das Schulungs-/Bildungsprogramm ist beigefügt.

Falls ein Dienstfahrzeug zur Anreise gestellt wird, bitten wir um eine entsprechende Mitteilung.

Mit freundlichen Grüßen

Vorsitzender

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ggf. ergänzen oder streichen.