

Auftraggeber/Vergabestelle:
Geschäftszeichen: (Bitte bei allen Zahlungen und Zuschriften angeben!)

Ort:	Datum:
Sachbearbeiter(in):	Zimmer/Nr.:
Telefon (Durchwahl):	Telefax:
E-Mail:	

An: (Bieter)

Zutreffendes ist angekreuzt oder ausgefüllt!

Aufforderung zur Zuschlagsfristverlängerung

Baumaßnahme
Leistung
Angebot vom

Anlage: Erklärung zur Zuschlagsfristverlängerung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken für Ihre Teilnahme am Vergabeverfahren.

Die für das Vergabeverfahren der o. g. Bauleistung festgelegte Zuschlagsfrist muss aus folgenden Gründen

--

bis zum _____ verlängert werden.

Wir bitten Sie, die beigelegte Erklärung zur Zuschlagsfristverlängerung ausgefüllt und mit Ihrem Firmenstempel und Unterschrift versehen spätestens bis zum _____ zurück zu senden.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift