

(Auftraggeber)

(Ort, Datum)

Vergabe-/Projekt Nr.:

- 1. Fertigung für Auftragnehmer
- 2. Fertigung für Auftraggeber
- 3. Fertigung für Auftraggeber

1. Fertigung für Auftragnehmer

Auftrag

Baumaßnahme: _____

in _____

Leistung: _____

Angebot vom: _____

Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

Pläne/Zeichnungen _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grund Ihres Angebots erhalten Sie im Namen und für Rechnung
der Stadt / der Gemeinde / des Landkreises / des Eigenbetriebs

diese(r) vertreten durch: _____

den Auftrag zur Ausübung der Leistung entsprechend Ihrem

- Angebot
- Angebot mit dem Nebenangebot
- Technischen Nebenangebot

Angebotssumme (nachgerechnet)	_____	Euro (netto)
Preisnachlass _____ % =	- _____	Euro (netto)
Sonstige Nachlässe ohne Bedingungen	- _____	Euro (netto)
Zwischensumme	= _____	Euro (netto)
zuzüglich USt _____ %	+ _____	Euro
Auftragssumme	= _____	Euro (brutto)
Sonstige Nachlässe mit Bedingungen (Skonto) _____ %		

Vergabe-/Projekt Nr.: _____

1. Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. von den Beauftragten des Auftraggebers erteilt werden. Die Beauftragten dürfen keine finanziellen Verpflichtungen für den Auftraggeber eingehen.

Beauftragte für den Auftraggeber sind:

Bauüberwachung: _____

2. Forderungen sind beim Auftraggeber (Vergabestelle) einzureichen.

3. Es gelten folgende vereinbarte Vertragsfristen (Ausführungsfristen)
(Sind keine Fristen eingetragen, gelten die in Nrn. 3.1 bis 3.3 der Besonderen Vertragsbedingungen genannten.)

3.1 Gesamtauftrag

Beginn am: _____

Fertigstellung am: _____

3.2 Einzelfristen

für: _____ am: _____

für: _____ am: _____

4. _____

Unterschriften Auftraggeber

Hinweis:

Wird auf ein Angebot rechtzeitig und ohne Abänderungen der Auftrag erteilt, so ist damit nach allgemeinen Rechtsgrundsätzen der Bauvertrag abgeschlossen. Sie werden dennoch gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich unterschrieben zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich bestätige / Wir bestätigen den Empfang Ihres Auftragschreibens.

Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

Ein Wechsel in der Vertretung wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

Ort und Datum

Unterschrift

1. Fertigung für Auftragnehmer

(Auftraggeber)

(Ort, Datum)

Vergabe-/Projekt Nr.:

- 1. Fertigung für Auftragnehmer
- 2. Fertigung für Auftraggeber
- 3. Fertigung für Auftraggeber

2. Fertigung für Auftraggeber

Auftrag

Baumaßnahme: _____

in _____

Leistung: _____

Angebot vom: _____

Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

Pläne/Zeichnungen _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grund Ihres Angebots erhalten Sie im Namen und für Rechnung
der Stadt / der Gemeinde / des Landkreises / des Eigenbetriebs

diese(r) vertreten durch: _____

den Auftrag zur Ausübung der Leistung entsprechend Ihrem

- Angebot
- Angebot mit dem Nebenangebot
- Technischen Nebenangebot

Angebotssumme (nachgerechnet)	_____	Euro (netto)
Preisnachlass _____ % =	_____	Euro (netto)
Sonstige Nachlässe ohne Bedingungen	_____	Euro (netto)
Zwischensumme	_____	Euro (netto)
zuzüglich USt _____ %	_____	Euro
Auftragssumme	_____	Euro (brutto)
Sonstige Nachlässe mit Bedingungen (Skonto) _____ %	_____	

Vergabe-/Projekt Nr.: _____

1. Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. von den Beauftragten des Auftraggebers erteilt werden. Die Beauftragten dürfen keine finanziellen Verpflichtungen für den Auftraggeber eingehen.

Beauftragte für den Auftraggeber sind:

Bauüberwachung: _____

2. Forderungen sind beim Auftraggeber (Vergabestelle) einzureichen.

3. Es gelten folgende vereinbarte Vertragsfristen (Ausführungsfristen)
(Sind keine Fristen eingetragen, gelten die in Nrn. 3.1 bis 3.3 der Besonderen Vertragsbedingungen genannten.)

3.1 Gesamtauftrag

Beginn am: _____

Fertigstellung am: _____

3.2 Einzelfristen

für: _____ am: _____

für: _____ am: _____

4. _____

Unterschriften Auftraggeber

Hinweis:

Wird auf ein Angebot rechtzeitig und ohne Abänderungen der Auftrag erteilt, so ist damit nach allgemeinen Rechtsgrundsätzen der Bauvertrag abgeschlossen. Sie werden dennoch gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich unterschrieben zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich bestätige / Wir bestätigen den Empfang Ihres Auftragschreibens.

Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

Ein Wechsel in der Vertretung wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

Ort und Datum

Unterschrift

2. Fertigung für Auftraggeber

(Auftraggeber)

(Ort, Datum)

Vergabe-/Projekt Nr.:

- 1. Fertigung für Auftragnehmer
- 2. Fertigung für Auftraggeber
- 3. Fertigung für Auftraggeber

3. Fertigung für Auftraggeber

Auftrag

Baumaßnahme: _____

in _____

Leistung: _____

Angebot vom: _____

Anlagen:

Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

Pläne/Zeichnungen _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grund Ihres Angebots erhalten Sie im Namen und für Rechnung
der Stadt / der Gemeinde / des Landkreises / des Eigenbetriebs

diese(r) vertreten durch: _____

den Auftrag zur Ausübung der Leistung entsprechend Ihrem

- Angebot
- Angebot mit dem Nebenangebot
- Technischen Nebenangebot

Angebotssumme (nachgerechnet)	_____	Euro (netto)
Preisnachlass _____ % =	_____	Euro (netto)
Sonstige Nachlässe ohne Bedingungen	_____	Euro (netto)
Zwischensumme	_____	Euro (netto)
zuzüglich USt _____ %	_____	Euro
Auftragssumme	_____	Euro (brutto)
Sonstige Nachlässe mit Bedingungen (Skonto) _____ %	_____	

Vergabe-/Projekt Nr.: _____

1. Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. von den Beauftragten des Auftraggebers erteilt werden. Die Beauftragten dürfen keine finanziellen Verpflichtungen für den Auftraggeber eingehen.

Beauftragte für den Auftraggeber sind:

Bauüberwachung: _____

2. Forderungen sind beim Auftraggeber (Vergabestelle) einzureichen.

3. Es gelten folgende vereinbarte Vertragsfristen (Ausführungsfristen)
(Sind keine Fristen eingetragen, gelten die in Nrn. 3.1 bis 3.3 der Besonderen Vertragsbedingungen genannten.)

3.1 Gesamtauftrag

Beginn am: _____

Fertigstellung am: _____

3.2 Einzelfristen

für: _____ am: _____

für: _____ am: _____

4. _____

Unterschriften Auftraggeber

Hinweis:

Wird auf ein Angebot rechtzeitig und ohne Abänderungen der Auftrag erteilt, so ist damit nach allgemeinen Rechtsgrundsätzen der Bauvertrag abgeschlossen. Sie werden dennoch gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich unterschrieben zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich bestätige / Wir bestätigen den Empfang Ihres Auftragschreibens.

Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

Ein Wechsel in der Vertretung wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

Ort und Datum

Unterschrift

3. Fertigung für Auftraggeber