

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ort, Datum)

(Auftraggeber)

Vergabe- /Projekt Nr.:

┌ \_\_\_\_\_  
│  
│  
│  
└ \_\_\_\_\_

### Rücktritt wegen mangelhafter Vertragsleistungen

**Objekt:** \_\_\_\_\_  
**in:** \_\_\_\_\_  
**Angebot für Liefer- /  
Dienstleistung:** \_\_\_\_\_  
**Auftrag vom:** \_\_\_\_\_  
**Bezug:** \_\_\_\_\_  
**Anlagen:** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei den aufgrund des obigen Auftrags erbrachten Leistungen wurden **Mängel** festgestellt.

Mit Schreiben vom \_\_\_\_\_ wurden Sie aufgefordert,

- die Mängel **bis spätestens** \_\_\_\_\_ zu beseitigen
- bzw. die mangelhaften Sachen fortzuschaffen und Ersatzlieferungen zu leisten.
- die noch ausstehenden Leistungen **bis spätestens** \_\_\_\_\_ zu erbringen.

Diese Frist ist zwischenzeitlich **fruchtlos verstrichen**.

**Wir treten hiermit vom Vertrag zurück.** Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen bleibt vorbehalten (§ 325 BGB).

**Vorschläge zur Rückabwicklung des Vertrags:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen