

(Ort, Datum)

(Auftraggeber)

Vergabe-/Projekt Nr.:

┌
└

Setzung einer Nachfrist wegen Verzug

Objekt:

in:

Angebot für Liefer- /
Dienstleistung:

Auftrag vom:

Bezug:

Anlagen:

Sehr geehrte Damen und Herren,

- nach Nr. 3 der Besonderen Vertragsbedingungen – Komm (L/D) BVB –
- nach dem Auftragsschreiben – Komm (L/D) Atr – vom _____
- nach der (den) Vereinbarung(en) vom _____
- nach _____

wurden folgende **Ausführungs- / Lieferfristen** vereinbart:

Die vorgenannten Fristen wurden

- trotz zwischenzeitlicher Mahnung(en) _____
- trotz mehrmaliger Mahnungen _____
- _____

nicht eingehalten. Sie sind in **Verzug** geraten.

Sie werden hiermit aufgefordert, den Vertrag **bis spätestens** _____ zu erfüllen.

Für den Fall einer erneuten Nichterfüllung behalten wir uns vor, vom Vertrag **zurückzutreten** oder weiterhin auf den Vertrag zu bestehen und Ansprüche wegen Verzug geltend zu machen. Sie können von uns nach § 7 Nr. 4 Abs. 2 VOL/B eine entsprechende Erklärung abverlangen.

Für die Dauer des Verzugs werden Zahlungen einbehalten (§ 320 BGB).

Mit freundlichen Grüßen