

(Ort, Datum)

(Auftraggeber)

┌ _____ ┐
│ _____ │
│ _____ │
└ _____ ┘

Vergabe-/Projekt Nr.:

1. Fertigung/Original für Auftragnehmer
2. Fertigung/zurück an Auftraggeber
3. Fertigung/Mehrfertigung für Auftraggeber
4. _____

Auftrag

Objekt: _____

in: _____

Angebot für: _____

Los(e): _____

Angebotsdatum: _____

Anlagen:

Zweifertigung dieses Auftragsschreibens

_____ Pläne/Zeichnungen

Auf Grund Ihres Angebots erhalten Sie im Namen und für Rechnung
der/des Stadt/Gemeinde/Landkreises/Zweckverbandes/Eigenbetriebs/Kommunalen Unternehmens in privater Rechtsform

diese(r)(s) vertreten durch: _____

den Auftrag zur Ausführung der oben bezeichneten Leistungen.

Bruttoauftragssumme

_____ EUR

Die Auftragssumme setzt sich wie folgt zusammen (siehe ggf. auch Seite 2):

Hinweise/weitere Bedingungen:

1. Wird auf ein Angebot rechtzeitig und ohne Abänderungen der Auftrag erteilt, so ist damit nach allgemeinen Grundsätzen der Vertrag geschlossen. Dennoch werden Sie gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich unterschrieben zurückzugeben.
2. Mit der Objektüberwachung beauftragte Personen sind nicht befugt, Verträge zu ändern bzw. finanzielle Verpflichtungen für den Auftraggeber einzugehen. Etwaige Nachtragsangebote sind stets dem Auftraggeber vorzulegen.
3. Das Muster Bürgschaftsurkunde KFB (L/D) Sicherheit 1 ist beigelegt (s. Vereinbarung nach Nr. 8.1 - Komm DE (D) BVB -).
4. Folgende Alternativ-/Wahlposition(en) wird/werden anstelle der Grundposition(en) beauftragt:
 A - Position / LV / OZ _____ statt Grundposition / LV / OZ _____
 A - Position / LV / OZ _____ statt Grundposition / LV / OZ _____
 A - Position / LV / OZ _____ statt Grundposition / LV / OZ _____
5. Das/Die Nebenangebot(e) Nr(n) _____ wird/werden beauftragt.
6. Das Protokoll über das Bietergespräch vom _____ wird Vertragsbestandteil.
- 7.

(Unterschrift(en) des Auftraggebers)

Objekt: _____

in: _____

Angebot für: _____

Datum des Auftragsschreibens: _____

Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres Auftragsschreibens.

Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

Ein Wechsel in der Vertretung wird dem Auftraggeber unverzüglich mitgeteilt.

Ort und Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)
